



## Istituto Comprensivo “Enrico Mestica”

*Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata*

**Via dei Sibillini, 37 - 62100 MACERATA**

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334

e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.it

codice fiscale: 80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it



---

Scuola dell'Infanzia: “Via dei Sibillini” - “G. Mameli” - “Via Cardarelli” - “G. Rodari” • Scuola Primaria: “M. Montessori” - “G. Mameli” - “D. Prato” - “S. D'Acquisto”  
Scuola Secondaria di I Grado: “E. Mestica”

---

### **RELAZIONE FINALE DOCENTE COLLABORATORE DEL DIRIGENTE Anno scolastico 2015/16**

**DOCENTE : Marilisa Gentili**

#### **Descrizione dell'attività svolta**

La sottoscritta Marilisa Gentili, docente di scuola primaria a tempo indeterminato nominata per l'incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico, nell'Istituto “E. Mestica”, dichiara di aver svolto, nell'anno scolastico 2015/2016 le seguenti attività:

- Sostituzione della Dirigente Scolastica durante i periodi di assenza
- Rappresentanza all'esterno dell'Istituzione scolastica (incontro con il Comune per il Progetto Pace; incontro presso la sede della Provincia per la presentazione della piattaforma Istruzione Marche )
- Redazione dei verbali del collegio dei docenti di settore (scuola dell'infanzia e primaria) e unitari per un totale di 8 verbali
- Collaborazione nella gestione organizzativa dei plessi e delle attività dei docenti di scuola dell'infanzia e primaria con particolare riguardo per:
  - ✓ Richiesta insegnanti di Religione
  - ✓ Assegnazione macchine fotocopiatrici e codici di attivazione
  - ✓ Tabulazione delle gite e delle uscite didattiche di tutti i plessi di scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto
  - ✓ Preparazione, con la segreteria, delle liste di attesa degli iscritti alle scuole dell'infanzia e primarie dell'Istituto
  - ✓ Organizzazione dei gruppi di lavoro per classi parallele degli insegnanti di scuola primaria
  - ✓ Reperimento di materiale di approfondimento necessario per i lavori dei gruppi di classi parallele

- ✓ Incontro con i docenti Neoassunti in collaborazione con la Dirigente Scolastica
  - ✓ Predisposizione dell'Agenda della programmazione settimanale per i docenti della scuola primaria e indicazioni relative alla compilazione
  - ✓ Invio di materiale informativo ai responsabili dei diversi plessi
  - ✓ Invio di materiale informativo ai neoassunti
  - ✓ Organizzazione dei lavori per il curricolo di Istituto:
    - programmazione incontri e organizzazione degli spazi in collaborazione con la responsabile del plesso "S. D'Acquisto"
    - invio mail di convocazione
    - reperimento materiale di approfondimento per i docenti
    - contatti via mail e telefonici per programmare i vari step di lavoro
    - elaborazione dei modelli da completare
    - creazione della cartella condivisa in Drive
    - raccolta dei materiali prodotti
    - sintesi del lavoro
  - ✓ Creazione di cartelle condivise in Google Drive per la raccolta dei materiali per l'autovalutazione di istituto elaborati dai gruppi disciplinari di italiano, matematica e inglese di scuola primaria
  - ✓ Raccolta dei materiali per le l'autovalutazione di istituto in formato digitale da consegnare alla Dirigente Scolastica
  - ✓ Indicazioni per la somministrazione delle prove INVALSI
  - ✓ Raccordo per l'attuazione del P.O.F con i responsabili dei diversi plessi e con la F.S. incaricata
  - ✓ Organizzazione e contatti per il Progetto "Frutta nelle scuole" per tutte le scuole primarie dell'Istituto
  - ✓ Contatti per l'organizzazione e l'avvio del progetto MIUR "Biologi nelle scuole"
  - ✓ Presenza ad alcuni incontri tra le famiglie e la Dirigente Scolastica in qualità di verbalizzante
  - ✓ Contatti con la segreteria, durante l'assenza della Dirigente, per le nuove iscrizioni per le scuole primarie e dell'infanzia
  - ✓ Contatti con la DSGA e relativo passaggio di informazioni alle scuole primarie e dell'infanzia dell'Istituto
  - ✓ Partecipazione alla commissione responsabile dell'organizzazione del Macerata School Festival con il Museo della scuola – UNIMC e il Comune di Macerata
  - ✓ Organizzazione e partecipazione del tavolo di lavoro di Istituto per il Macerata School festival
  - ✓ Compilazione della scheda di presentazione delle attività previste per l'Istituto per il Macerata School Festival
- Collaborazione e incontro con le F.S. preposte per il registro elettronico

- Pubblicazione di note informative nel sito dell'Istituto

Si precisa che tutte le azioni sopraelencate hanno richiesto un continuo lavoro di contatto con le responsabili degli otto plessi di scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto che si è esplicitato con incontri specifici, telefonate e mail.

#### **Punti di forza**

Collaborazione e disponibilità di tutti i responsabili dei diversi plessi di scuola primaria e dell'infanzia, delle Funzioni strumentali e dei docenti.

Buon rapporto con la D.S.G.A e la segreteria

Collaborazione, continua e costruttiva, con la Dirigente Scolastica.

#### **Punti di criticità**

La difficoltà di avere riferimenti tra gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado per l'organizzazione dei lavori relativi al curriculum di Istituto.

Pochi e saltuari momenti di raccordo con il collaboratore della scuola secondaria di primo grado.

Macerata 10/6/2016

Ins. Marilisa Gentili