

# ISTITUTO COMPRENSIVO “ENRICO MESTICA” – MACERATA –

ANNO SCOLASTICO 2016 – 2017

## RELAZIONE FINALE

### VICEPRESIDE (COLLABORATRICE DELLA DIRIGENTE)

La sottoscritta Brunella Principi, vicepreside (collaboratrice della Dirigente) , nel presente documento relaziona sulle **attività svolte nell’anno scolastico 2016/17.**

La sottoscritta, è stata impegnata nell’attività didattica per **12 ore** all’Istituto Comprensivo Mestica e per **6 ore** all’Istituto Comprensivo Fermi, quindi ha potuto svolgere le attività assegnatele nelle ore buche (lunedì 2 ore), dalle 10 alle 10,30 (10,40); del martedì, mercoledì e venerdì prima di recarsi nell’altro Comprensivo, il giovedì dalle ore 12 alle 12,40 e, quando lo richiedeva la Dirigente, il sabato. Al mattino, il lunedì, il martedì, il mercoledì ed il giovedì nei 30 minuti di anticipo rispetto all’ingresso degli alunni per l’organizzazione giornaliera della sostituzione dei colleghi assenti, negli altri giorni della settimana tale compito è stato assolto dalla Coordinatrice di plesso prof.ssa Tartuferi Cristina. Inoltre, in alcuni pomeriggi, è stata disponibile al rientro. Alcuni compiti sono stati svolti secondo una cadenza temporale ben precisa altri sono stati affrontati al momento. La maggior parte delle attività svolte sono state concordate con la DS e con la Coordinatrice di plesso prof.ssa Tartuferi Cristina con cui la sottoscritta ha instaurato un rapporto proficuo e costante di collaborazione in modo da garantire ai docenti della Secondaria un servizio continuo, efficace e completo e alle famiglie degli alunni una tempestiva comunicazione.

### **ATTIVITA’ SVOLTE**

- Organizzare l’orario scolastico.
- Organizzare le attività annuali e tenere contatti con le scuole in cui prestavano servizio alcuni docenti.
- Nei giorni di chiusura della scuola per il terremoto la sottoscritta, con il benestare della DS, si è prodigata nell’organizzazione dei rientri facoltativi, degli alunni che sono stati seguiti da alcuni docenti che hanno prestato attività di volontariato, presso i locali dell’oratorio dei Salesiani.
- Organizzare la sostituzione dei docenti assenti o la vigilanza nelle classi “scoperte” ( mansione svolta in alternanza con la prof.ssa Tartuferi). Questo

funzione è risultata molto gravosa soprattutto in alcuni momenti dell'anno. I docenti interessati alle sostituzioni, la maggior parte delle volte, sono stati informati con largo anticipo.

- Provvedere all'accoglienza degli insegnanti supplenti (mansione svolta in alternanza con la prof.ssa Tartuferi)
- Stabilire insieme alla prof.ssa Tartuferi i turni di assistenza a ricreazione nelle varie classi e la gestione di alcuni aspetti logistici (sorveglianza degli alunni durante l'acquisto della pizza...)
- Organizzare, in collaborazione con la prof.ssa Tartuferi, gli Open Day, "La giornata della Solidarietà" svoltasi prima delle vacanze di Natale all' ITC Gentili, "La giornata dello sport" del 31 maggio e le varie uscite, con i docenti accompagnatori, relative ai progetti realizzati.
- Organizzare le "Olimpiadi della Matematica".
- Stabilire contatti con le famiglie degli alunni e ricevere, insieme al docente, che ne aveva fatto richiesta, i genitori degli allievi in difficoltà o che avevano avuto comportamenti poco consoni all'ambiente scolastico.
- Richiamare, su richiesta dell'insegnante, la classe o gli alunni che avevano avuto problemi comportamentali.
- Gratificare i ragazzi che hanno partecipato ad eventi importanti per la scuola.
- Sostituire la DS in caso di sua assenza o se impegnata, firmando anche documenti riguardanti soprattutto la Scuola dell' Infanzia e la Scuola Primaria.
- Relazionare e informare, anche in orario extrascolastico, la DS circa le problematiche del plesso.
- Svolgere opera di mediazione tra la DS, i docenti e gli ATA.
- Verbalizzare le riunioni del Collegio Docenti in alternanza con l'altra docente Gentili Marilisa.

## **CONCLUSIONE**

Si conclude questo documento ringraziando la Dirigente, la Coordinatrice del Plesso, tutti i docenti, sempre disponibili, la Dsga con gli assistenti amministrativi e il personale ATA.

Macerata li 23 giugno 2017

Principi Prof.ssa Brunella